RENJA
RENCANA KERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN ASAHAN TAHUN 2024

PEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
Jalan H.O.S. Cokroaminoto No. 30A Kisaran
Email: perpusdaasahan@gmail.com Website: perpustakaan.asahankab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN ASAHAN

NOMOR : 000.7.2/555/DISPUSIP-AS/VII/2024

TENTANG

RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN ASAHAN TAHUN 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN ASAHAN

Menimbang : bahwa dalam rangka penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2024, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan tentang Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2024;

Mengingat :

1. Undang-Undang Darurat Nomor 7 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten-Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

5. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara

Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114)

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447)

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

14. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 4);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 6 Tahun 2014 tentang Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 5);

16. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 6), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Asahan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 2);

17. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021 Nomor 3,

Tambahan lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 3);

18. Peraturan Bupati Asahan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Musyawarah Perancanaan Pembangunan Secara Elektronik (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2016 Nomor 39);
19. Peraturan Bupati Asahan Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021 Nomor 41 Tahun 2022 Nomor 24).
20. Peraturan Bupati Asahan Nomor 23 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2022 Nomor 24).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan tentang Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2024.

KESATU : Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan dimaksud, tertuang dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU disusun dengan Sistematika sebagai berikut :

1. BAB I. PENDAHULUAN.
2. BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.
3. BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.
4. BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
5. BAB V. PENUTUP

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kisaran
Pada tanggal : 10 Juli 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN ASAHAN,

MISLI M. NOOR, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
Nip.19640730 198602 1 001

Tembusan :
Bupati Asahan sebagai laporan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, rahmat, taufik dan hidayah–NYA sehingga Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2024 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Untuk menjamin berlangsungnya pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan yang efisien, efektif dan tepat sasaran diperlukan instrument pertanggungjawaban dalam bentuk Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan, sebagai langkah awal untuk mengukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan selama 1 (satu) tahun kedepan.

Sebagai suatu instrument kebijakan daerah, Rencana Kerja memiliki fungsi dan manfaat yang sangat penting bagi keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan karena selain dapat memberikan arah dalam pelaksanaan kerja, sekaligus berperan sebagai alat pengukur atau standart yang dapat digunakan untuk mengevaluasi hasil pelaksanaan kerja itu sendiri.

Demikian, semoga Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Kisaran,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN ASAHAN,

MISLI M. NOOR, SH.,M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19640730 198602 1 001

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1
1.2 Landasan Hukum 2
1.3 Maksud dan Tujuan 5
1.4 Sistematika Penulisan 5

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU 7

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra..... 7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan 8
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi 9
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 10
2.5 Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 10

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN 12

3.1 Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional 12
3.2 Tujuan dan Sasaran 14
3.3 Program dan Kegiatan..... 14

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN 19

BAB V. PENUTUP 20

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan Perangkat Daerah untuk menyusun Renja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun yang merupakan terjemahan dari perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Tahapan penyusunan Renja Perangkat Daerah sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja Perangkat Daerah adalah meliputi:

a. persiapan penyusunan;
b. penyusunan rancangan awal;
c. penyusunan rancangan
d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah;

e. perumusan rancangan akhir; dan

f. penetapan.

Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD serta didasarkan pada evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah dan pada akhirnya Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Darurat Nomor 7 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten-Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

5. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor

244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja

Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114)

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447)

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

14. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 4);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 6 Tahun 2014 tentang Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 5);

16. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 6), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Asahan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Asahan (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 2);

17. Peraturan Daerah Kabupaten Asahan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan lembaran Daerah Kabupaten Asahan Nomor 3);

18. Peraturan Bupati Asahan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Musyawarah Perancanaan Pembangunan Secara Elektronik (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2016 Nomor 39);

19. Peraturan Bupati Asahan Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Asahan Tahun 2021 Nomor 41 Tahun 2022 Nomor 24).

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud dari penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan yaitu untuk memberikan arah dan pedoman dalam penentuan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan di Tahun 2024, dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan secara berkesinambungan.

1.3.2 Tujuan penyusunan Rencana Kerja dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan adalah sebagai berikut:

1. Menyediakan dokumen rencana kerja tahunan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan pada tahun 2024 dengan berdasarkan pada RKPD Kab. Asahan Tahun 2024 dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2021-2026;
2. Menjadi pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan serta sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi

Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Bab I Pendahululan
- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

Bab II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu.
- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

Bab IV Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab V Penutup

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2022 dan perkiraan capaian tahun 2023, mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/ atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Untuk mempermudah pemahaman akan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan, maka penjelasan tentang realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi, memenuhi dan melebihi target capaian indikator kinerja hasil/keluaran yang telah direncanakan akan diuraikan dalam tabel T-C.29 berikut :

Tabel T-C.29.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Kabupaten Asahan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Terget Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP									
23.1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan**								
2.23.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan evuluasi kinerja perangkat daerah**	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**								
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	-	-	-	-	2 dokumen	2 dokumen	25 %
2.23.01.2.01.06	Kordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ihktisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Kordinasi Penyusunan Laporan Capaiaan Kinerja dan Ihktisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	-	1 laporan	1 laporan	100%	-	1 laporan	20 %
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**								
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	155 orang	-	24 orang	24 orang	100%	25 orang	49 orang	31,6 %
2.23.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun BKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Kordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulana/Triwulanan /Semesteran SKPD dan Laporan Kordinasi Penyusunan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	60 laporan	-	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Terget Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah**	**administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah**								
2.23.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik daerah SKPD	5 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**								
2.23.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaiaan Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	25 %
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikutin Pendidikan dan Pelatihan	62 orang	-	8 orang	3 orang	100%	-	3 orang	4,8%
2.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah**								
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	3 paket	50 %
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	3 paket	50 %
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	3 paket	50 %
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	3 paket	50 %
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan .	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	6 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100%	1 paket	3 paket	50 %
2.23.01.2.06.07	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	102 dokumen	17 dokumen	17 dokumen	17 dokumen	100%	11 dokumen	51 dokumen	50 %
2.23.01.2.06.08	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	6 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	2 laporan	33,3 %
2.23.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**								
2.23.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang Disediakan	10 unit	1 unit	-	-	-	2 unit	3 unit	30%
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	30 unit	7 unit	5 unit	5 unit	100%	4 unit	16 unit	53,3%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Terget Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 unit	1 unit	-	-	-	-	1 unit	100%
2.23.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	28 unit	-	16 unit	16 unit	100%	2 unit	18 unit	64,2 %
2.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disediakan**								
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	3 laporan	50%
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72 laporan	1 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	1 laporan	3 laporan	50%
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor yang Disediakan	72 laporan	1 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	1 laporan	3 laporan	50%
2.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan**	**Persentase Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dipelihara**								
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan Perizinannya	65 unit	9 unit	10 unit	10 unit	100%	2 unit	21 unit	32,3 %
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100%	1 unit	3 unit	50%
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	253 unit	23 unit	46 unit	46 unit	100%	22 unit	81 unit	32,01%
2.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Persentase perpustakaan yang terkelola dengan baik**								
2.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah kabupaten/Kota**	**Persentase perpustakaan yang terkelola dengan baik**								
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajement Layanan TIK Berbasis ISO20000(ITSM :Information Technology Service Management	5 layanan	-	1 layanan	1 layanan	100%	-	1 layanan	20%
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di	Jumlah Perpustakaan yang	81 perpustakaan	21 unit	-	-	-	-	21 unit	25,9%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Terget Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilaya Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya								
2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	2750 eks	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Pada satuan Pendididkan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	300 orang	-	50 orang	50 orang	100%	50 org	100 orang	33,3 %
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah kabupaten/Kota	300 orang	100 orang	-	-	-	50 org	150 orang	50 %
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	12 layanan	2 layanan	3 layanan	3 layanan	100%	2 layanan	7 layanan	58,3%
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	3800 eks	1647 eks	500 eks	772 eks	154,4%	-	2419 eks	63,65 %
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3800 eks	1647 eks	500 eks	772 eks	154,4%	-	2419 eks	63,65 %
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 dokumen	-	1 dokumen	1 dokumen	100%	-	1 dokumen	100%
2.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah promosi perpustakaan**								
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah lokus yang Mendapatkan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	6 lokus	1 lokus	1 lokus	1 lokus	100%	-	2 lokus	33,3 %
2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	5 unit	-	-	-	-	5 unit	5 unit	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Terget Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya GemarMembaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat	354 orang	54 orang	-	-	-	-	54 orang	15,3 %
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inkluksi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inkluksi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 perpustakaan	-	1 perpustakaan	1 perpustakaan	100%	-	1 perpustakaan	20%
2.23.03	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Persentase Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan**								
2.23.03.2.01	**Pelestarian Naskah Kuno Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah pelestarian naskah kuno**								
2.23.03.2.02	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran naskah kuno	50 orang	-	-	-	-	-	-	-
2.23.03.2.02	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah pengembangan koleksi nasional dan naskah kuno yang dilaksanakan**								
2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	600 eks	-	-	-	-	-	-	-
2.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Tingkat tertib pengelolaan arsip perangkat daerah**								
2.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah arsip dinamis yang dikelola**								
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	31 berkas	-	9 berkas	1 berkas	11,11 %	9 berkas	10 berkas	32,3%
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1550 berkas	-	400 berkas	468 berkas	117%	400 berkas	868 berkas	56 %
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	33 laporan	-	-	-	-	-	-	-
2.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah kabupaten/Kota**	**Jumlah arsip yang diakuisisi**								
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Presevasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1000 arsip	-	-	-	-	-	-	-
2.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat kabupaten/Kota**	**Jumlah kegiatan pengelolaan simpul jaringan kearsipan**								
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan	Jumlah Layanan Penyediaan	27 pengguna	-	-	-	-	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Terget Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN								
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan daerah Kabupaten/Kota	10 laporan	1 laporan	2 laporan	2 laporan	100%	1 laporan	4 laporan	40 %
2.24.03	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Persentase autentisitas arsip statis yang ditetapkan**								
2.24.03.2.01	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**	**Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10**								
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan pelaksanaan Pemusnaan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Rentensi di Bawah 10(sepuluh) Tahun	60 arsip	-	10 arsip	8 arsip	80%	-	8 arsiip	13,3%
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi si Bawah 10 tahun yang Dimusnakan	2500 arsip	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.02	**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berkala Kabupaten/Kota**	**Jumlah perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana**								
2.24.03.2.02.01	Evakuasi dan Indetifikasi Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan akibat Bencana	220 arsip	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	300 arsip	-	-	-	-	-	-	-
.24.03.2.03	**Penyelamatan Arsip Perangkat daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah**								
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendapatan, penyusunan dan penilaiaan serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pegabungan perangkat daerah kabupaten/kota	325 arsip	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan	1150 arsip	-	200 arsip	201 arsip	100,5%	-	201 arsip	17,47 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Terget Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan								
2.24.03.2.03.04	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	1150 arsip	-	-	-	-	200 arsip	200 arsip	17,39 %
2.24.03.2.04	**Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Mudah Kabupaten/Kota**	**Jumlah autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota**								
2.24.03.2.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	40 arsip	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.04.02	Penilaiaan dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Asrip yang Dilakukan Penilaiaan dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	40 arsip	-	-	-	-	-	-	-

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sebagaimana tersebut seperti terdapat pada Tabel T-C.30. sebagai berikut.

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip
Kabupaten Asahan

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Persentase masyarakat yang melakukan kunjungan ke perpustakaan	-	-	4%	4,5%	5%	5,5%	3,5%		-	-	-
2.	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	-	-	69,23%	76,92%	84,62%	92,31%	60,86 %		-	-	-

2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu strategis yang akan menjadi tantangan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip adalah sebagai berikut :

1. Penguatan Sumber Daya Manusia untuk meningkatkan pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan, diantaranya adalah :
   a. Fungsional arsiparis;
   b. Fungsional pustakawan;
   c. Tenaga keahlian bidang IT untuk kearsipan dan perpustakaan.
2. Pembinaan kepada OPD untuk menerapkan pengelolaan arsip secara baku;
3. Peningkatan sarana dan prasarana di bidang perpustakaan dan kearsipan;
4. Digitalisasi perpustakaan dan kearsipan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal yang telah disusun oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan telah disesuaikan dengan perencanaan kerja yang merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan Tahun 2021 – 2026 yang di jabarkan dalam rancangan dokumen Rencana Kerja Anggaran.

Rencana Kerja Tahunan memuat informasi tentang analisis kebutuhan program dan kegiatan dari hasil review terhadap rancangan awal RKPD yang terinci sesuai dengan Lokasi, Indikator Kinerja, Target dan Besaran Dana yang dibutuhkan.

Penetapan pagu anggaran dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Asahan Tahun 2023 yang diperuntukkan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip setelah dilakukan analisis kebutuhan ternyata alokasi anggaran tersebut tidak mencukupi sehingga dalam penyusunan dan penetapan KUA & PPAS Dinas Perpustakaan dan Arsip perlu adanya penyesuaian pagu

anggaran sesuai dengan analisis kebutuhan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan . Berdasarkan hal-hal yang digariskan dalam rancangan awal RKPD Tahun 2023 penyusunan program/pembangunan diarahkan kepada program prioritas pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan.

Tabel T-C.31.
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024
Kabupaten Asahan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		**Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan**	100%	3.143.431.616,-	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**		**Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan**	100%	3.143.431.616,-	
	Perencanaan, Penganggaran, dan evuluasi kinerja perangkat daerah		**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	3 kegiatan	29.446.250,-	**Perencanaan, Penganggaran, dan evuluasi kinerja perangkat daerah**		**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	3 kegiatan	29.446.250,-	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	10.526.000,-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	10.526.000,-	
	Kordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ihktisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Kordinasi Penyusunan Laporan Capaiaan Kinerja dan Ihktisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan	8.876.000,-	Kordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ihktisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Kordinasi Penyusunan Laporan Capaiaan Kinerja dan Ihktisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	8.876.000,-	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 laporan	10.044.250,-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	10.044.250,-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		**Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	100%	2.298.668.216,-	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**		**Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan**	100%	2.298.668.216,-	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 orang/bulan	2.274.747.966,-	**Perencanaan, Penganggaran, dan evuluasi kinerja perangkat daerah**		**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	26 orang/bulan	2.274.747.966,-	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tunjangan ASN		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 dokumen	10.044.250	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 dokumen	10.044.250	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun BKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Kordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 laporan	8.876.000,-	Kordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ihktisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Kordinasi Penyusunan Laporan Capaiaan Kinerja dan Ihktisar Realisasi Kinerja SKPD	12 laporan	8.876.000,-	
	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah		**administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah**	100%	5.000.000,-	**Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah**		**administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah**	100%	5.000.000,-	
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik daerah SKPD	1 dokumen	5.000.000,-	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik daerah SKPD	1 dokumen	5.000.000,-	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		**Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**100%**	58.600.000,-	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**		**Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**100%**	58.600.000,-	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaiaan Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket	12.600.000,-	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaiaan Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket	12.600.000,-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikutin Pendidikan dan Pelatihan	4 orang	46.000.000,-	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikutin Pendidikan dan Pelatihan	4 orang	46.000.000,-	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		**Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	100%	275.908.150,-	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	100%	275.908.150,-	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	25.000.206,-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	25.000.206,-	
	Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	60.001.224,-	Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	60.001.224,-	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	10.003.970,-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	10.003.970,-	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	34.990.000,-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	34.990.000,-	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan .		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	34.999.250,-	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan .		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	34.999.250,-	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	17 dokumen	11.016.000,-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	17 dokumen	11.016.000,-	
	Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 paket	49.897.500,-	Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 paket	49.897.500,-	
	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	11 laporan	50.000.000,-	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	11 laporan	50.000.000,-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	3 kegiatan	250.000.000,-	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	3 kegiatan	250.000.000,-	
	Pengadaan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang Disediakan	2 unit	68.000.000,-	Pengadaan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang Disediakan	2 unit	68.000.000,-	
	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 unit	92.000.000,-	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 unit	92.000.000,-	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 unit	90.000.000,-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 unit	90.000.000,-	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		**Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disediakan**	100%	200.810.000,-	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disediakan**	100%	200.810.000,-	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	5.000.000,-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	5.000.000,-	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	119.587.254,-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	119.587.254,-	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor yang Disediakan	12 laporan	195.810.000,-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor yang Disediakan	12 laporan	195.810.000,-	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dipelihara	100%	29.999.900,-	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		Persentase Barang Milik Daerah (BMD) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dipelihara	100%	29.999.900,-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan Perizinannya	11 unit	156.980.492,-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan Perizinannya	11 unit	156.980.492,-	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	29.999.000,-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	29.999.000,-	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	46 unit	29.980.000,-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	46 unit	29.980.000,-	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		**Persentase perpustakaan yang terkelola dengan baik**	60%	1.362.300.000,-	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**		**Persentase perpustakaan yang terkelola dengan baik**	60%	1.362.300.000,-	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah kabupaten/Kota		**Persentase perpustakaan yang terkelola dengan baik**	7 kegiatan	800.300.000,-	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah kabupaten/Kota**		**Persentase perpustakaan yang terkelola dengan baik**	7 kegiatan	800.300.000,-	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajement Layanan TIK Berbasis ISO20000(ITSM :Information Technology Service Management	1 layanan	100.400.000,-	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajement Layanan TIK Berbasis ISO20000(ITSM :Information Technology Service Management	1 layanan	100.400.000,-	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilaya Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	12 perpustakaan	144.000.000,-	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilaya Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	12 perpustakaan	144.000.000,-	
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	500 eksemplar	71.000.000,-	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	500 eksemplar	71.000.000,-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan Pada satuan Pendididkan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	50 perpustakaan	50.800.000,-	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan Pada satuan Pendididkan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	50 perpustakaan	50.800.000,-	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah kabupaten/Kota	50 orang	50.800.000,-	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah kabupaten/Kota	50 orang	50.800.000,-	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	2 layanan	161.000.000,-	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	2 layanan	161.000.000,-	
	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	500 eksemplar	152.000.000,-	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	500 eksemplar	152.000.000,-	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 eksemplar	70.300.000,-	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500 eksemplar	70.300.000,-	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		**Jumlah promosi perpustakaan**	3 kegiatan	562.000.000,-	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**		**Jumlah promosi perpustakaan**	3 kegiatan	562.000.000,-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat		Jumlah lokus yang Mendapatkan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1 lokus	46.000.000,-	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat		Jumlah lokus yang Mendapatkan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1 lokus	46.000.000,-	
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	5 perpustakaan	400.000.000,-	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	5 perpustakaan	400.000.000,-	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya GemarMembaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat	50 orang	90.500.000,-	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya GemarMembaca		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat	50 orang	90.500.000,-	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inkluksi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inkluksi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 perpustakaan	25.500.000,-	Pengembangan Literasi Berbasis Inkluksi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inkluksi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 perpustakaan	25.500.000,-	
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		**Persentase Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan**	71,4%	56.099.088,-	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**		**Persentase Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan**	71,4%	56.099.088,-	
	Pelestarian Naskah Kuno Daerah Kabupaten/Kota		**Jumlah pelestarian naskah kuno**		20.000.000,-	**Pelestarian Naskah Kuno Daerah Kabupaten/Kota**		**Jumlah pelestarian naskah kuno**		20.000.000,-	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah masyarakat yang berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran naskah kuno	10 orang	20.000.000,-	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, dan Pendaftaran Naskah Kuno		Jumlah masyarakat yang berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran naskah kuno	10 orang	20.000.000,-	
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		**Jumlah pengembangan koleksi nasional dan naskah kuno yang dilaksanakan**	1 kegiatan	36.099.088,-	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**		**Jumlah pengembangan koleksi nasional dan naskah kuno yang dilaksanakan**	1 kegiatan	36.099.088,-	
	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		Jumlah koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	50 eksemplar	36.099.088,-	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		Jumlah koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	50 eksemplar	36.099.088,-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		**Tingkat tertib pengelolaan arsip perangkat daerah**	58,3%	461.232.726,-	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**		**Tingkat tertib pengelolaan arsip perangkat daerah**	58,3%	461.232.726,-	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		**Jumlah arsip dinamis yang dikelola**	3 kegiatan	168.432.726,-	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**		**Jumlah arsip dinamis yang dikelola**	3 kegiatan	168.432.726,-	
	Penciptaan dan Penggunaan Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	9 berkas	65.500.000,-	Penciptaan dan Penggunaan Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	9 berkas	65.500.000,-	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	200 berkas	56.932.726,-	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	200 berkas	56.932.726,-	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	10 laporan	46.000.000,-	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	10 laporan	46.000.000,-	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah kabupaten/Kota		**Jumlah arsip yang diakuisisi**	300 arsip	40.800.000,-	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah kabupaten/Kota**		**Jumlah arsip yang diakuisisi**	300 arsip	40.800.000,-	
	Akuisisi, Pengolahan, Presevasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	300 arsip	40.800.000,-	Akuisisi, Pengolahan, Presevasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	300 arsip	40.800.000,-	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat kabupaten/Kota		**Jumlah kegiatan pengelolaan simpul jaringan kearsipan**	2 kegiatan	252.000.000,-	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat kabupaten/Kota**		**Jumlah kegiatan pengelolaan simpul jaringan kearsipan**	2 kegiatan	252.000.000,-	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN	10 pengguna	121.000.000,-	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN	10 pengguna	121.000.000,-	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan daerah Kabupaten/Kota	2 laporan	131.000.000,-						

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		**Persentase autentisitas arsip statis yang ditetapkan**	100%	218.000.000,-	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**		**Persentase autentisitas arsip statis yang ditetapkan**	100%	218.000.000,-	
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		**Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10**	2 kegiatan	92.000.000,-	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**		**Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10**	2 kegiatan	92.000.000,-	
	Penilaian, Penetapan dan pelaksanaan Pemusnaan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Rentensi di Bawah 10(sepuluh) Tahun	500 arsip	52.000.000,-	Penilaian, Penetapan dan pelaksanaan Pemusnaan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Rentensi di Bawah 10(sepuluh) Tahun	500 arsip	52.000.000,-	
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi si Bawah 10 tahun yang Dimusnakan	300 berkas	40.000.000,-	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi si Bawah 10 tahun yang Dimusnakan	300 berkas	40.000.000,-	
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berkala Kabupaten/Kota		**Jumlah perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana**	1 kegiatan	50.000.000,-	**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berkala Kabupaten/Kota**		**Jumlah perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana**	1 kegiatan	50.000.000,-	
	Evakuasi dan Indetifikasi Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan akibat Bencana	200 arsip	50.000.000,-	Evakuasi dan Indetifikasi Akibat Bencana		Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan akibat Bencana	200 arsip	50.000.000,-	
	Penyelamatan Arsip Perangkat daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan		**Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah**	1 kegiatan	45.000.000,-	**Penyelamatan Arsip Perangkat daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**		**Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah**	1 kegiatan	45.000.000,-	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendapatan, penyusunan dan penilaiaan serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pegabungan perangkat daerah kabupaten/kota	100 daftar	15.000.000,-	Pendapatan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendapatan, penyusunan dan penilaiaan serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pegabungan perangkat daerah kabupaten/kota	100 daftar	15.000.000,-	
	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	300 arsip	15.000.000,-	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	300 arsip	15.000.000,-	
	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	300 arsip	15.000.000,-	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan		Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	300 arsip	15.000.000,-	
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Mudah Kabupaten/Kota		**Jumlah autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota**	2 kegiatan	31.000.000-	**Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Mudah Kabupaten/Kota**		**Jumlah autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota**	2 kegiatan	31.000.000-	
	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	10 arsip	16.000.000,-	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	10 arsip	16.000.000,-	
	Penilaiaan dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Asrip yang Dilakukan Penilaiaan dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10 arsip	15.000.000,-	Penilaiaan dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		Jumlah Daftar Asrip yang Dilakukan Penilaiaan dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10 arsip	15.000.000,-	

2.5 Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/kegiatan usulan pemangku kepentingan sebagaimana ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 merupakan suatu hasil kajian yang diusulkan pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah. Untuk selanjutnya dilakukan penelaahan kesesuaian usulan dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dan mengakomodasi usulan yang sesuai dengan program/kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah. Berdasarkan uraian diatas, tidak ada usulan pemangku kepentingan yang ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan.

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional

3.1.1 Telaahan RENSTRA Perpustakaan Nasional , Perpustakaan Provinsi dan Perpustakan Kabupaten Kota**.**

Visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia adalah "**Terwujudnya Indonesia Cerdas Melalui Gemar Membaca Dengan Memberdayakan Perpustakaan**" dan untuk mewujudkan visi tersebut misi yang dilaksanakan yaitu :

1. Mewujudkan koleksi nasional yang lengkap dan mutakhir.
2. Mengembangkan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
3. Mengembangkan perpustakaan yang menjangkau masyarakat luas.
4. Mewujudkan tenaga perpustakaan yang kompeten dan professional.
5. Menggalakkan sosialisasi/ promosi/ pemasyarakatan gemar membaca.
6. Mengembangkan infrastruktur Perpustakaan Nasional yang modern.

Sasaran strategis yang akan dicapai adalah :

1. Peningkatan pembudayaan kegemaran membaca.
2. Pengembangan semua jenis perpustakaan.
3. Peningkatan kualitas dan diversifikasi layanan perpustakaan.
4. Peningkatan kualitas SDM perpustakaan.
5. Peningkatan keragaman koleksi yang lengkap dan mutakhir dan pelestarian koleksi warisan budaya bangsa Indonesia.
6. Peningkatan sarana dan prasarana Perpustakaan Nasional yang modern.

Dalam melaksanakan misi tersebut, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia telah mensinergikan program kegiatan melalui pemberian bantuan/stimulant berupa sarana perpustakaan kepada pemerintah kabupaten/kota dan Program tersebut didukung oleh Dinas
Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Asahan melalui kegiatan Pojok Baca.

3.1.2 Telaahan RENSTRA Arsip Nasional Republik Indonesia

Berdasarkan Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) maka Visi ANRI adalah **Menjadikan Arsip Sebagai Simpul Pemersatu Bangsa Dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang akan Dicapai Pada Tahun 2025**, dengan Misi sebagai berikut :

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.
2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi.
3. Memberdayaan arsip sebagai alat bukti yang sah
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai perauran perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Untuk melaksanakan misi tersebut maka sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan yaitu :

1. Terwujudnya tertib arsip di lingkungan pemerintahan daerah Kabupaten Asahan.

2. Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, pelindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik.
3. Terselenggaranya Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional.
4. Terwujudnya peningkatan tata kelola administrasi dan akuntabilitas kinerja yang profesional dan transparan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan Tahun 2024 didasarkan pada perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan Tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut:

3.2.1. Tujuan :

Meningkatkan kecerdasan masyarakat melalui peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan serta mendukung peningkatan tata kelola pemerintahan melalui peningkatan kualitas pengelolaan kearsipan.

3.2.2. Sasaran :

Pada setiap kegiatan yang dilaksanakan tentu kita mengharapkan hasil yang maksimal sesuai dengan sasaran yang diharapkan dan ditetapkan. Adapun sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan yang sesuai dengan yang direncanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan dapat diuraikan, antara lain adalah :

1. Meningkatnya budaya baca masyarakat
2. Terwujudnya penyelamatan, pelestarian dan tertib arsip daerah

.

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan sedangkan program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Arsip dan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

Penetapan program dan kegiatan tentunya harus berpegang pada Visi Pemerintah Daerah karena visi merupakan langkah awal untuk mengarahkan arah perjalanan sehingga suatu instansi dapat tetap berkarya secara konsisten, eksis, antisipatif, serta produktif dan senantiasa inovatif dalam menyikapi setiap perubahan yang terjadi.

Dalam penyusunan program untuk mencapai tujuan dan sasaran, Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan menetapkan beberapa kriteria sebagai landasan pertimbangan, antara lain:

1. Program-program yang ada di RPJMD Kab. Asahan;
2. Memperhatikan tugas dan fungsi dari tiap unit di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kab. Asahan;
3. Mempertimbangkan keadaan masa lalu, saat ini dan masa datang;
4. Memperhatikan skala prioritas dalam mendukung terciptanya Visi dan Misi.

Jumlah program yang direncanakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan pada tahun 2024 sejumlah 5 program dengan 21 kegiatan dan 55 subkegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut akan dilaksanakan untuk menunjang administrasi umum serta kegiatan-kegiatan yang mendukung tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan yang dilaksanakan di Kabupaten Asahan. Sumber pendanaan seluruh kegiatan berasal dari APBD Kabupaten Asahan tahun anggaran 2024.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan yang menjadi acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan yang berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif.

Tabel Program dan Kegiatan yang akan direncanakan pada tahun 2024 diuraikan pada lampiran renja ini.

BAB V
PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan tahun 2024 ini merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan Tahun 2021-2026, yang merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai pada akhir Tahun Anggaran 2024.

Dengan memperhatikan dan mengintegrasikan berbagai sumber daya yang dimiliki, Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan, diharapkan mampu mengakomodir permasalahan akan kebutuhan pelayanan kepada masyarakat guna mencapai tata kelola pemerintahan yang baik.

Akhirnya dengan tersusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Asahan tahun 2024 diharapkan mampu mendorong pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan.

Kisaran, 10 Juli 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN ASAHAN,

MISLI M. NOOR, SH., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19640730 198602 1 001

RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KAB. ASAHAN
TAHUN 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP						**5.552.611.176,00**							**5.604.001.231,00**	
	2	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**						**5.552.611.176,00**							**5.604.001.231,00**	
	2.23	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**						**4.873.378.450,00**							**4.916.911.883,00**	
1.	**2.23.01**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	***Persentase Tingkat Tertib Administrasi Layanan Pemerintahan***	**-**			**100 %**	**3.454.979.362,00**						**-**	**3.461.279.362,00**	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*Jumlah kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah*	-			3 kegiatan	29.446.250,00			-	-	-	-	29.746.250,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	10.526.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		10.826.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1 Laporan	8.876.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		8.876.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1 Laporan	10.044.250,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		10.044.250,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	*Persentase pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah*	-			100 %	2.298.668.216,00			-	-	-	-	2.298.668.216,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				26 Orang/bulan	2.274.747.966,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		2.274.747.966,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				1 Dokumen	10.044.250,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		10.044.250,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	8.876.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		8.876.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				12 Laporan	5.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	*Persentase administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah*	-			100 persen	5.000.000,00			-	-	-	-	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD														
			Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				1 Dokumen	5.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	*Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah*	-			100 %	58.600.000,00			-	-	-	-	58.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				1 Paket	12.600.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		12.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														
			Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				4 Orang	46.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		46.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	*Persentase pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah*	-			100 %	275.908.150,00			-	-	-	-	275.908.150,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	25.000.206,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		25.000.206,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	60.001.224,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		60.001.224,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				1 Paket	10.003.970,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		10.003.970,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	34.990.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		34.990.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	34.999.250,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		34.999.250,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				17 Dokumen	11.016.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		11.016.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material														
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan				2 Paket	49.897.500,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		49.897.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				11 Laporan	50.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	*Jumlah kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah*	-			3 kegiatan	250.000.000,00			-	-	-	-	256.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan				2 Unit	68.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		68.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				5 Unit	92.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		95.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				5 Unit	90.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		93.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disediakan*	-			100 %	320.397.254,00			-	-	-	-	320.397.254,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	5.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	119.587.254,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		119.587.254,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	195.810.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		195.810.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	*Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dipelihara*	-			100 %	216.959.492,00			-	-	-	-	216.959.492,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				11 Unit	156.980.492,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		156.980.492,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	29.999.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		29.999.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				46 Unit	29.980.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		29.980.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
2.	**2.23.02**	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	***Persentase perpustakaan yang terkelola dengan baik*** ***Persentase perpusatakaan yang terkelola dengan baik***	**-**			**60 %** **60 %**	**1.362.300.000,00**						**-**	**1.398.000.000,00**	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	*Jumlah kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kab/kota*	-			7 kegiatan	800.300.000,00			-	-	-	-	809.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)				1 Layanan	100.400.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		101.400.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				12 Perpustakaan	144.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		144.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.01.0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				500 Eksemplar	71.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		71.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan														
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				50 Perpustakaan	50.800.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		51.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				50 Orang	50.800.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		51.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota														
			Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi				2 Layanan	161.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		166.100.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka														
			Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan				500 Eksemplar	152.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		153.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				500 Eksemplar	70.300.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		70.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	*Junlah Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kab/kota*	-			3 keg	562.000.000,00			-	-	-	-	589.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.02.0001	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat														
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				1 Lokus	46.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		47.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.02.0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				5 Perpustakaan	400.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		425.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca														
			Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				50 Orang	90.500.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		91.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														
			Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				1 Perpustakaan	25.500.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		26.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
3.	**2.23.03**	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	***Persentase kegiatan pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah yang dilaksanakan*** ***Persentase Koleksi Budaya Eetnis Nusantara yang dilestarikan*** ***Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan***	**-**			**71,4 %** **71,4 %** **71.4 %**	**56.099.088,00**						**-**	**57.632.521,00**	
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	20.000.000,00			-	-	-	-	20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														
			Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				10 Orang	20.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	*Jumlah kegiatan pengembangan koleksi nasional dan naskah kuno yang dilaksanakan*	-			1 kegiatan	36.099.088,00			-	-	-	-	37.632.521,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.23.03.2.02.0001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara														
			Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan				50 Eksemplar	36.099.088,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		37.632.521,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**						**679.232.726,00**							**687.089.348,00**	
1.	**2.24.02**	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	***Tingkat tertib pengelolaan arsip perangkat daerah***	**-**			**58.3 %**	**461.232.726,00**						**-**	**465.589.348,00**	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	*Jumlah kegiatan pengelolaan arsip dinamis yang dilaksanakan*	-			3 kegiatan	168.432.726,00			-	-	-	-	170.089.348,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis														
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				9 Berkas	65.500.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		66.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis														
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				200 Berkas	56.932.726,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		57.089.348,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				10 Laporan	46.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		47.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	*Jumlah arsip yang diakuisisi*	-			300 arsip	40.800.000,00			-	-	-	-	41.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.02.2.02.0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis														
			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				300 Arsip	40.800.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		41.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	*Jumlah kegiatan pengelolaan simpul jaringan kearsipan*	-			2 kegiatan	252.000.000,00			-	-	-	-	254.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN														
			Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				10 Pengguna	121.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		122.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				2 Laporan	131.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		132.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
2.	**2.24.03**	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	***Persentase autentisitas arsip statis yang ditetapkan***	**-**			**100 %**	**218.000.000,00**						**-**	**221.500.000,00**	
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	*Jumlah kegiatan pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota*	-			2 kegiatan	92.000.000,00			-	-	-	-	92.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun														
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				500 Arsip	52.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		52.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.01.0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun														
			Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan				300 Berkas	40.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		40.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	*Jumlah kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip*	-			1 kegiatan	50.000.000,00			-	-	-	-	53.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana														
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				200 Arsip	50.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		53.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	*Jumlah kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kab/kota*	-			1 kegiatan	45.000.000,00			-	-	-	-	45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				100 Daftar	15.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.03.0003	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan				300 Arsip	15.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.03.0004	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan														
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan				300 Arsip	15.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	*Jumlah kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota*	-			2 kegiatan	31.000.000,00			-	-	-	-	31.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														
			Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan				10 Arsip	16.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		16.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				10 Arsip	15.000.000,00	Kab. Asahan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
	J U M L A H							**5.552.611.176,00**							**5.604.001.231,00**	